



# REQUERIMENTO PARA INCLUSÃO DE LOCATÁRIO (A) CABV

Nº \_\_\_\_\_

Solicito a inclusão de locatário (a) na unidade \_\_\_\_\_, conforme dados abaixo:

## ➤ LOCATÁRIO (A)

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Emissor: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_

## ➤ CÔNJUGE

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Emissor: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### DECLARO ESTÁ CIENTE QUE:

- ✓ Caso a unidade já possua a quantidade de cartões de acesso disponibilizada de forma gratuita. Somente o proprietário da unidade poderá solicitar novos cartões e autorizar o lançamento dos seus valores no boleto;
- ✓ Somente será disponibilizado o boleto da taxa ordinária caso expressamente descrito no contrato que é responsabilidade do (a) locatário (a);
- ✓ Somente é possível a realização de reservas no Espaço Multiuso, caso haja autorização expressa no contrato de locação.

Nestes termos, peço o deferimento.

Sobradinho-DF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) Requerente

### \*Para uso exclusivo do atendente do CABV\*

#### Relação de documentos entregues: (marcar somente documentos entregues)

- |                                                                                |                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1- <input type="checkbox"/> Requerimento para inclusão de locatário (a);       | 4- <input type="checkbox"/> Cópia da certidão de casamento |
| 2- <input type="checkbox"/> Contrato de locação;                               | 5- <input type="checkbox"/> Nada Consta.                   |
| 3- <input type="checkbox"/> Cópia do RG e CPF (ou CNH) proprietário e cônjuge; |                                                            |

### RECEBEMOS

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_h\_\_\_\_ ATENDENTE: \_\_\_\_\_

Prazo: 20 dias corridos\*

OBS: A entrega dos documentos não implica na inclusão de locatário (a) automática da unidade, sendo estes submetidos à análise.

\*Os requerimentos protocolados junto ao Escritório de Administração do CABV serão respondidos conforme prevê o Art. 111 do Regimento Interno - 3ª versão, bem como inciso IV do Art. 28 e Art. 6º da Convenção.